



«Утверждаю»

Директор КФП «Метрополитен»

С. Телибаев

«24» _____ 2022 года

**Антикоррупционная политика коммунального
государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения акимата города Алматы
«Метрополитен».**

Содержание

Глава 1.	Назначение документа.	3
Глава 2.	Цели политики.	3
Глава 3.	Область применения и обязанности.	3
Глава 4.	Требования и принципы политики.	3
Глава 5.	Миссия высшего руководства.	3
Глава 6.	Подарки и представительские расходы.	5
Глава 7.	Взаимодействие с государственными служащими.	5
Глава 8.	Взаимодействие с сотрудниками.	5
Глава 9.	Взаимодействие с посредниками и иными лицами.	5
Глава 10.	Ведение бухгалтерских записей.	6
Глава 11.	Оповещение о недостатках.	6
Глава 12.	Отказ от ответных мер и санкций.	6
Глава 13.	Аудит и контроль.	6
Глава 14.	Отчетность.	7
Глава 15.	Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики.	7

1. Назначение документа

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения акимата города Алматы «Метрополитен» (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, должностными лицами, а также работниками, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними нормативными документами Предприятия с учётом требований общепризнанных принципов и норм.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением и полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Предприятия к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Предприятия, Директора и работников предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Установить обязанность сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. Требования и принципы политики

4.1. Сотрудники должны соблюдать нормы о противодействии коррупции, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РК, Кодексом РК об

административных правонарушениях, Законом РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты.

4.2. Работники предприятия в своей деятельности должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Принципы и требования настоящей политики основываются на:

4.2.1. запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.2.2. запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.2.3. запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества;

4.2.4. недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников. (Статья 14 «О противодействии коррупции»)

4.3. С учетом изложенного всем сотрудникам Предприятия строго запрещается: прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.4. Предприятие и его сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы РК, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

4.5. Ключевые принципы.

5. Миссия высшего руководства

5.1. Директор Предприятия и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

5.2. Антикоррупционные процедуры

Отдел внутреннего контроля разрабатывает и внедряет процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Информирование и обучение:

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте metroalmaty.kz в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики, своими сотрудниками, работниками.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и антикоррупционной политики на практике.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. В целях недопущения лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных служебных интересах, указанные лица с учетом особенностей. Принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц.

7. Взаимодействие с государственными служащими

7.1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения в проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

8. Взаимодействие с сотрудниками

8.1. Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о Законе РК «О противодействии коррупции».

9. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

9.1. Предприятию и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для

предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, контрагентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих на Предприятии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

10. Ведение бухгалтерских записей

10.1. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. На Предприятии назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11. Оповещение о недостатках

11.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Предприятие заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Аудит и контроль

13.1. На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением

требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия.

14. Отчетность

14.1. Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Предприятия, о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Предприятия, Закона РК «О противодействии коррупции» его сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства. непосредственному руководителю и в уполномоченный орган.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

15.1. Работники всех структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством по противодействию коррупции Республики Казахстан, подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку сотрудники Предприятия могут быть привлечены к уголовной ответственности в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках действующего законодательства.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Составил:

Ведущий специалист отдела
внутреннего контроля



Аликеев М.Т.

Согласовано:

Начальник отдела внутреннего
контроля



Мауцин А.Л.

Начальник юридического отдела



Серкатанов Е.Т.