



Утверждаю
И.о. директора
КҚП на ПХВ «Метрополитен»
Джангильдин А.Д.

«30» марта 2026г.

ПЛАН

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КҚП на ПХВ акимата города Алматы «Метрополитен» за период с 1 апреля 2025 года по 31 марта 2026 года

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Совместно с отделом внутреннего аудита аппарата управления (ОВА АУ) и комплаенс-службой продолжить мероприятия по выявлению поддельных дипломов/свидетельств ранее принятых работников, в том числе путем выборочного направления запросов в учебные заведения.	Направление в учебные заведения соответствующих запросов.	Служебная записка	ОВА АУ, комплаенс-служба	Направление запросов – по мере необходимости. Служебная записка – февраль 2027 года
2	Довести до сведения сотрудников отдела по работе с персоналом аппарата управления (ОРП АУ) информацию о необходимости строгого соблюдения квалификационных требований при приеме на работу и кадровых перемещениях работников.	Проведение информации и проведение регулярных инструктажей персонала ОРП АУ и руководителей СП о соблюдении квалификационных	Протоколы; по итогам работы – Служебная записка.	ОРП АУ	Доведение информации – апрель 2026 года, Служебная записка – февраль 2027 года

	требований при приеме на работу и кадровых перемещениях работников			
3	Включить в Положение об Аппарате главного ревизора по безопасности движения (ПШ М 02-01-2024) и в должностные инструкции ревизоров пункт об инициировании технических экспертиз на исправность/неисправность оборудования при расследовании случаев технических сбоев, выхода из строя и инцидентов с аварийными ситуациями	Внесение изменений и дополнений в ПШ М 02-01-2024 касательно инициирования технических экспертиз	Приказ о внесении изменений и дополнений во внутренние нормативные документы.	Аппарат главного ревизора Июнь 2026 года
4	При оформлении результатов проверок в актах в обязательном порядке указывать ссылки на нарушение конкретных пунктов нормативных документов (правил, инструкций, регламентов, положений, законодательных актов и т.д.).	АТР в актах проверок конкретизировать характер, суть и содержание нарушений и недостатков в работе с привязкой их к конкретным пунктам нормативных документов	Составление актов, соответствующих этим требованиям; мым по итогам работы – Служебная записка	Аппарат главного ревизора Акты – постоянно, служебная записка – февраль 2027 года
5	Аппарату главного ревизора при проведении проверок акцентировать внимание на выявление возможных фактов сокрытия структурными подразделениями сбоев в работе и	В повседневной деятельности осуществлять целенаправленного поиска возможных	Акты проверок по выявленным фактам сокрытия	Аппарат главного ревизора Служебная записка – февраль 2027 года

<p>других нарушений в эксплуатационной деятельности, создающих угрозу безопасности движения. Кроме того, регулярно доводить до объектов проверки о недопустимости сокрытия подобных фактов и неотвратимости наказания по ним</p>	<p>фактов сокрытия структурными подразделениями боев в работе и других нарушений в эксплуатационной деятельности, создающих угрозу безопасности движения</p>	<p>нарушений; протоколы; по итогам работы – Служебная записка</p>		
<p>6 Электродепо внести соответствующие коррективы в должностные инструкции машиниста-инструктора электродепо, машиниста электропоезда, маневрового машиниста, машиниста дрезины-локомобиля и помощника машиниста электропоезда.</p>	<p>Изменение должностных инструкций указанной категории работников с учетом предложений и замечаний АТР</p>	<p>Приказ о внесении изменений и дополнений в должностные инструкции</p>	<p>Электродепо</p>	<p>Июнь 2026 года</p>

Комплагенс-офицер

Е. Иманбаев

