



**Алматы қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы  
«Метрополитен» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны**

**ШЖҚ «Метрополитен»  
КМК директорының  
2025ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
бұйрығымен бекітілген**

**ШЖҚ «Метрополитен» КМК  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі  
жұмыс тобы туралы ереже  
П М РГ АД-2025**

Күні	Көшірмесі	Басылымы
		Екінші

**Алматы қ., 2025**

## Мазмұны

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Терминдер және қысқартулар.....	5
4. Белгілер мен қысқартулар.....	6
5. Жұмыс тобының негізгі тапсырмалары.....	7
6. Жұмыс тобын қалыптастыру тәртібі және қызметі.....	7
7. Жұмыс тобының өкілеттігі.....	8
8. Жұмыс тобы төрағасының функциялары.....	9
1-қосымша.....	11
Келісу парағы.....	12

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Ережелер Алматы қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы "Метрополитен" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнындағы (бұдан әрі - Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі жұмыс тобының (бұдан әрі - жұмыс тобы) қызмет тәртібін, міндеттері мен құзыретін айқындайды.

1.2 Жұмыс тобы кеңесші орган болып табылады, ол жүйелі түрде іс-шаралар кешенін жүзеге асырады:

- сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою;
- кәсіпорында сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғаудың оңтайлы тетіктерін әзірлеу, ондағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту;
- сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша қызметкерлерді мониторингілеу мен ақпараттандырудың бірыңғай жүйесін құру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат және тәрбиелеу.

1.3 Жұмыс тобы өз қызметінде басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясын,
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін,
- Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі заңнамасын,
- Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын,
- осы Ережені және кәсіпорынның басқа ұйымдастырушылық құжаттарын.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Осы нұсқаулық келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып, әзірленген:

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығы	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР СТ ISO 9001-2016	Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар
ҚР СТ ISO 50001-2019	Энергетикалық менеджмент жүйесі. Талаптар және қолдану бойынша басшылық нұсқаулар
ҚР СТ ISO 45001-2019	Еңбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау менеджменті жүйесі – Талаптар.

ҚР СТ ISO 14001-2016	Экологиялық менеджмент жүйесі. Талаптар және қолдану бойынша басшылық құжат
ДП М 401	МЖ ішкі нормативтік құжаттарын басқару
ДП М 402	Сыртқы құжаттарды басқару
ДП М 403	Қызметтік құжаттарды басқару
ДП М 404	Ұйымдастыру құжаттарын басқару
ДП М 405	Құжаттандырылған ақпаратты (жазбаларды) басқару
ДП М 803	Сәйкессіздіктер және түзету әрекеттері
ОСД М РГ ОКД-002	ШЖҚ «Метрополитен» КМК қызметінің регламенті
ОСД М ПР ОВА-001	ШЖҚ «Метрополитен» КМК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу ережелері
ПП М 08-01-2024	Ішкі аудит бөлімі туралы ереже

### 3. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

3.1 Осы нұсқаулықта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Кәсіпорын	Қоғамдық қажеттіліктерді қанағаттандыру және пайда табу мақсатында өнім өндіру, жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету үшін кәсіпорындар мен кәсіпкерлік қызмет туралы заңнамада белгіленген тәртіппен құрылған дербес шаруашылық жүргізуші субъект
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет	мемлекеттің, оның органдарының, лауазымды тұлғалардың, азаматтық қоғам институттарының, кәсіпкерлердің, жеке тұлғалардың сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендетуге, сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға (оқшаулауға, бейтараптандыруға, жоюға және т. б.) және сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына қарсы іс-қимылға бағытталған қызметі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	тіршіліктің әртүрлі салаларында сыбайлас жемқорлықты тудыратын және нәрлендіретін себептер мен жағдайларды жою (азайту, оқшаулау) мақсатында мемлекет пен қоғамның осы мемлекет қабылдаған конституциялық құрылыстың негіздері шеңберінде жан-жақты және дәйекті шараларын

## әзірлеу және тұрақты жүзеге асыру

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат	бұқаралық ақпарат құралдарының мемлекетте (өңірде) және қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты ынталандыру жөніндегі мақсатты қызметі; сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетаным мен мінез-құлықты қалыптастыру мақсатында қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы идеялар мен көзқарастарды тарату
Сыбайлас жемқорлықтағы құқық бұзушылықтар	нормативтік-құқықтық актімен азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген сыбайлас жемқорлық белгілері бар іс-әрекет
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	мемлекеттік қызмет лауазымдарын және мемлекеттік корпорациялардағы (мемлекеттік компаниядағы) лауазымдарды алмастыратын адамдардың өз лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде заңсыз пайда табу мақсатында іс-әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) мүмкіндік беретін жағдайлар мен мән-жайлар

## 4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ШЖҚ КМК	Шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын
ІНҚ	Ішкі нормативтік құжат
ІАБ	Ішкі аудит бөлімі
ЖТ	Жұмыс тобы
СЖҚ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет

## 5. ЖҰМЫС ТОБЫНЫҢ НЕГІЗГІ ТАПСЫРМАЛАРЫ

5.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жүзеге асырудың басым бағыттарын әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

5.2 Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық себептерін және оларға ықпал ететін жағдайларды жою, сыбайлас жемқорлық фактілерін және оның көріністерін анықтау және жолын кесу жөніндегі қызметін үйлестіру;

5.3 Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шараларды іске асыруға бағытталған ұсыныстар енгізу;

5.4 Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу бойынша практикалық пайдалану үшін ұсынымдар әзірлеу;

5.5 Кәсіпорында қызметкерлердің қызметтік мінез-құлқының жалпы қағидаттарын практикада қолдануға байланысты мәселелер бойынша консультациялық көмек көрсету;

5.6 Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға (алдын алуға), сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтауға бағытталған шараларды іске асыру бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасау;

5.7 Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстарды тиісті жылға жоспарлау.

5.8 Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі жұмыс тобына оның отырыстарында қаралатын өтініштерін Жолдау

## **6. ЖҰМЫС ТОБЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚЫЗМЕТІ**

6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі жұмыс тобы мүшелерінің құрамы ШЖҚ "Метрополитен" КМК директорының бұйрығымен бекітіледі.

6.2 Жұмыс тобының құрамынан төраға, төрағаның орынбасары және хатшы тағайындалады.

6.3 Жұмыс тобы төрағасының орынбасары, төраға болмаған жағдайда, оның тапсырмасы бойынша жұмыс тобының отырыстарын өткізеді.

6.4 Жұмыс тобының хатшысы:

1) жұмыс тобының отырысына материалдарды, сондай-ақ оның шешімдерінің жобаларын дайындауды ұйымдастырады;

2) Жұмыс тобының мүшелерін кезекті отырыстың өтетін орны, уақыты және күн тәртібі туралы хабардар етеді, оларды қажетті анықтамалық-ақпараттық материалдармен қамтамасыз етеді;

3) келмеген қызметкерлердің болмау себептері туралы басшыға түсіндіру және баяндау;

4) қызметкерлерді басшының талабы бойынша кеңеске шақыру;

5) хаттама дайындау;

6) кеңесте қарау үшін көзделетін материалдарды дайындау;

7) кеңесті ұйымдастырушылық қамтамасыз ету;

8) қатысушыларды тіркеу;

9) Қатысушыларды орналастыру;

10) кеңес өткізуді техникалық қамтамасыз ету;

11) кеңес жұмысын құжаттау;

12) кеңестің Құжаттамалық материалдарын ресімдеу;

13) Кәсіпорында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарының жобаларын тиісті жылға дайындайды.

6.5 Жұмыс тобының отырыстарына оның мүшелерінің қатысуы міндетті. Олардың өз өкілеттіктерін басқа адамдарға беруге құқығы жоқ. Жұмыс тобы мүшелерінің отырысқа қатысу мүмкіндігі болмаған жағдайда, олар қаралатын мәселелер бойынша өз пікірлерін жазбаша түрде баяндауға құқылы.

6.6. Жұмыс тобының отырысы, егер оған оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды болады.

6.7 Жұмыс тобының мүшелері жұмыскерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді және жұмыс тобы қарайтын басқа да құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелерді өз еркімен қабылдайды.

6.8 Жұмыс тобы алған ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ғана пайдаланылуы мүмкін.

6.9 Қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, жұмыс тобының мүшелері жұмыс тобы отырысының хаттамасына қоса тіркелуге жататын ерекше пікірді жазбаша түрде баяндауға құқылы, жұмыс тобы отырысы хаттамасының нысаны 1-қосымшада келтірілген.

## **7. ЖҰМЫС ТОБЫНЫҢ ӨКІЛЕТТІГІ**

7.1 Жұмыс тобының өкілеттіктері, оны қалыптастыру және қызмет тәртібі осы Ережеге Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына, Алматы қаласы әкімдігінің бұйрықтарына, Жарғыға және кәсіпорынның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына (бұдан әрі - ІНҚ) сәйкес айқындалады.

7.2 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс тобы кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру жөніндегі қызметін үйлестіреді және жоспарлайды және мынадай функцияларды орындайды:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша ЖҰӨ жобаларын дайындауға қатысады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін әзірлеуге қатысады және олардың іске асырылуын бақылайды;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ЖҰӨ кәсіпорынның әкімшілігі шығаратын талдау және сараптама жүргізу жөніндегі жұмысқа жәрдемдеседі;

4) кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмысын жетілдіру туралы ұсыныстарды қарайды;

5) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзгерістерін ескере отырып, ІНҚ-ға толықтырулар енгізуге жәрдемдеседі;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды қаржылық және ресурстық қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар енгізеді;

7.3 Қарастырылып отырған мәселелерге байланысты кәсіпорынның қызметкерлері жұмыс тобының отырыстарына қатысуға тартылуы мүмкін, олардан лауазымды тұлғалардың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы арыз келіп түскен, оның төрағасының келісімі бойынша.

7.4 Жұмыс тобының шешімдері отырыста ашық дауыс беру арқылы, жұмыс тобының қатысып отырған мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады және ұсынымдық сипатта болады, Жұмыс тобының төрағасы қол қоятын хаттамамен ресімделеді, ал қажет болған жағдайда, егер қолданыстағы заңнамада өзгеше көзделмесе, директордың тиісті бұйрықтары мен өкімдерін қабылдау жолымен іске асырылады. Жұмыс тобының мүшелері шешім қабылдауда тең құқықтарға ие.

7.5 Жұмыс тобының төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшы және оның мүшелері тікелей өзара іс-қимыл жасайды:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша әдістемелік және ұйымдастыру жұмыстарын жетілдіру мәселелері бойынша кәсіпорынның ұжымымен және құрылымдық бөлімшелерімен;

2) кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ұйымдастыру жұмысының ұсыныстарын қарайды;

3) қоғамдық бірлестіктермен және азаматтармен олардың Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне байланысты жазбаша өтініштерін қарау бойынша.

## **8. ЖҰМЫС ТОБЫ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі жұмыс тобының төрағасы мынадай функцияларды орындайды:

8.1 Жұмыс тобының отырысын өткізу орнын, уақытын және күн тәртібін айқындайды.

8.2 Жұмыс тобының отырыстарын жұмыс тобының төрағасы, ол болмаған кезде төраға орынбасары қажеттілігіне қарай тоқсанына кемінде бір рет шақыратынын белгілейді.

8.3 Жұмыс тобы мүшелерінің ұсыныстары негізінде ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарын және оның кезекті отырысының күн тәртібін қалыптастырады және бекітеді.

8.4 Жұмыс тобының хатшысына және оның мүшелеріне тиісті тапсырмалар береді, олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

8.5 Жұмыс тобы отырысының хаттамаларына қол қояды.

8.6 Кәсіпорынның регламенттеуші құжаттарына және осы Ережеге сәйкес жұмыс тобының қызметі үшін жауапты болады.



## 1-ҚОСЫМША

Алматы қаласы әкімдігінің  
шаруашылық жүргізу  
құқығындағы «Метрополитен»  
мемлекеттік коммуналдық  
кәсіпорны

Коммунальное государственное  
предприятие на праве  
хозяйственного ведения  
акимата города Алматы  
«Метрополитен»

**ХАТТАМА**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)  
Алматы қаласы

город Алматы

### Сыбайлас жеіқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі жұмыс тобының мәжілісі

Жұмыс тобының төрағасы - ТАӘ

Хатшы - ТАӘ

Жұмыс тобының мүшелері:

- ТАӘ

- ТАӘ

#### КҮН ТӘРТІБІ:

1. ... қарастыру туралы  
... басшының баяндамасы

2. ... туралы

#### 1. ТЫҢДАДЫ:

ТАӘ –... баяндама мәтіні қоса беріледі

#### СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

ТАӘ – сөз сөйлегендегі қысқаша жазба

#### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мақұлдансын

2. ... тапсырма берілсін

**Төраға**

қолы

қолды ашып жазу

**Жұмыс тобының мүшелері**

қолы

қолды ашып жазу

**Хатшы**

қолы

қолды ашып жазу

### Келісу парағы

#### Әзірлеген:

Лауазымы	ТАӘ	Күні	Қолы
БА ІАБ жетекші аудитору	Мырзаханов А. Б.		

#### Келіскен:

Лауазымы	ТАӘ	Күні	Қолы
Басқару аппараты басшысының орынбасары	Наубетов А.А.		
БА заң бөлімінің жетекші маманы	Қасымова А.А.		
Кәсіподақ комитетінің төрағасы	Мыскин П.А.		
БА персоналмен жұмыс бөлімінің жетекші маманы	Суатаева У.К.		
Менеджмент жүйесі бойынша жауапты	Адырбекова А.А.		

#### Тексерген:

Лауазымы	ТАӘ	Күні	Қолы
МЖБӨ, Басқару аппаратының басшысы	Тұрсымбеков Ш.Ш.		