

**Алматы қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы
"Метрополитен" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының қызметінде
сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
талдамалық анықтама**

Алматы қ. 2026 жылғы 27 наурыз

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадаты № 410-V Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 16.01.2023ж. №21 бұйрығымен, Алматы қаласы әкімдігінің - ШЖҚ "Метрополитен" ҚМК (бұдан әрі - Кәсіпорын) 27.01.2026ж. № 47-п бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қатталарымен (өзгерістермен және толықтырылармен), "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі" (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлерін талдау және жұмыс тобын құру", 2025 жылғы 9 ай және 2026 жылғы 1-тоқсан кезеңіндегі метрополитен қызметіндегі сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдау жүргізу және жұмыс нәтижелері үшін жауапкершілік директорын пайдалану жөніндегі орындасары А. Д. Жангильдинге жүктелген.

Сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдауды жұмыс тобы келесі құрамда жүргізді: топ жетекшісі: А.Д.Жангильдин; топ мүшелері: Е.Е.Иманбаев, Н.Н.Асқарбаев, А.О.Бекбаев, Э. А. Баяманов, М.Б.Керимкулова, Б.С.Қурпашев, А.А.Адырбекова Д.Ж. Ахмадиев.

2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес кәсіпорынның жұмыс тобы 2026 жылғы 10 ақпаннан 27 наурызға дейінгі мерзімде құрылымдық бөлімшелерде келесі бағыттар шеңберінде оның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық ішкі талдау жүргізді:

- 1) бас ревизор аппаратының қызметіндегі қауіп-қатерлерін анықтау;
- 2) БА персоналымен жұмыс жөніндегі бөлімнің қызметіндегі қауіп-қатерлерді анықтау;
- 3) мемлекеттік сатып алу бөлімінің қызметіндегі қауіп-қатерлерді анықтау;
- 4) материалдық-техникалық жабдықтау қызметінің қызметіндегі қауіп-қатерлерді анықтау;
- 5) электрлену қызметіндегі қауіп-қатерлерді анықтау;

6) Метрополитен бөлімшесінің қызметін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардағы құқықтық оққылықтарды (коллекциялар, қайшылықтар, заңдық-инженерлік белгісіздіктер) анықтау.

Басқару аппаратының персоналмен жұмыс жөніндегі бөлімінің қызметі

Персоналмен жұмыс жөніндегі бөлім Кәсіпорынның Басқару аппаратының құрамына кіреді және тікелей Басқару аппаратының басшысы мен оның орынбасарына бағынады.

Бөлімнің штат саны - 7 бірлік (3 жетекші маман, 2 аға инженер, 1 инженер және 1 табельші).

БА ПҚБ туралы Ережеге сәйкес бөлімше:

- Кәсіпорын қызметкерлерінің жұмыс уақытының есебін жүргізу, еңбекке жарамсыздық парақтарын есепке алу, оларды әрі қарай ІС базасына енгізу;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтай отырып, кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелерінің кадр мәселелері бойынша іс қағаздарын жүргізу;

- Әскери есепке алуды жүргізу;

- Демалыс есебін жүргізу, демалыс кестесін жасау;

- Кәсіпорын қызметкерлерін жоспарлы және жоспардан тыс аттестаттау;

- Кадр қызметі бойынша ішкі нормативтік және ұйымдастырушылық құжаттарды дайындау;

- Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен бірлесіп персоналды іріктеу;

- Кәсіпорын қызметкерлерінің жөке істерін қалыптастыру және жүргізу, жөке құрам, демалыс, іссапарлар, өндірістік қызмет, тәртіптік жаза колдану және мерзімінен бұрын алып тастау бойынша бұйрықтар дайындау;

- 1-2 нысанныңдағы жөке карточкаларды толтыру;

- Штаттағы ауыстыру және бос жұмыс орындарын жүргізу;

- Еңбек құқығы және заңнама мәселелері бойынша консултациялар;

- Бөлімнің қызметін нормативтік-құқықтық актілерге, жоғарыда тұрған ұйымдардың басшылық құжаттарына және бөлімнің қызметін реттейтін кәсіпорын менеджмент жүйесінің құжаттарына сәйкес қоюдау.

Басқару аппаратының персоналмен жұмыс жөніндегі бөлімінің қызметіне бұрын жүргізілген талдау кезінде мыналар анықталды. ІНК мониторингінің нәтижелері бойынша Кәсіпорынның жөкелеген қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарындағы талаптарға қайшылықтар анықталды:

- Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 30.12.2020 жылғы № 553 бұйрығымен бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

- Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің міндетін атқарушының 20.09.2010 жылғы № 424 бұйрығымен бекітілген Теміржол көлігі қызметкерлері лауазымдарының (кәсіптерінің) тізбесі және оларға қойылатын біліктілік талаптары.

Сонымен қатар Біліктілік анықтамалығының талаптарына бұрын анықталған сәйкессіздіктер толық көлемде жойылды, бұл мынадай өкімдік құжаттармен расталады:

- электрлепонуы пайдалану пехының электр жылжымалы құрамы машинистерінің лауазымдық нұсқаулықтарына "тісті тартқыш локомotive машинісінің көмекшісі лауазымында кемінде 1,5 жыл жұмыс тәжірибесінің болуы не жоғары оқу орнынан кейінгі білімі болған кезде тісті тартқыш локомotive машинісінің көмекшісі лауазымында кемінде 6 ай жұмыс тәжірибесінің болуы" деген ұстаным енгізілді. Бұрын локомotive машинісінің көмекшісі ретінде жұмыс тәжірибесінің болуы көзделмеген (жана редакцияда 11.11.2025ж. №1049-п бұйрығымен бекітілген);

- Мемлекеттік сатып алу бөлімі қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарына "қарларды даярлаудың тісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімінің болуы, мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл" деген тәжірибесі енгізілді"; Бұрын мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл көрсетілген (жана редакцияда- 10.09.2025ж. №850-п бұйрығымен бекітілген);

- Кәсіпорының бас бухгалтерінің (ДН М 01-07-2024) және қаржыландыру және бухгалтерлік есеп бөлімі қызметкерінің лауазымдық нұсқаулықтарына Метрополитен станцияларындағы табыс жинау қызметі қасасына кенеттен тексеру (тексерулер) жүргізу бойынша өкілеттіктер енгізілді (жана редакцияда "бас бухгалтердің лауазымдық нұсқаулығына толықтырулар енгізу туралы" 11.11.2025ж. №48-р бұйрығымен бекітілген).
Тексеру нәтижелері бойынша Басқару аппаратының (БА ПЖБ) персоналмен жұмыс бөліміне лауазымдық нұсқаулықтарды Біліктілік анықтамалығының талаптарына сәйкес келтіру туралы, сондай-ақ болашақта мұндай бұзушылықтарға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсынымдар берілді.

Сондай-ақ құжаттардың мониторингі барысында жұмысқа қабылдау кезінде жоғары білім туралы жалған дипломдарды (6 факт) және локомotive машинісі біліктілігін алу туралы куәліктерді (7 факт) пайдалану фактілері анықталды.
Жалған құжаттарды пайдаланудың барлық фактілері бойынша қызметтік тергеу жүргізілді, олардың нәтижелері бойынша қызметкерлермен еңбек шарттары бұзылды, тәртіптік жазалар қолданылды, сондай-ақ ішкі істер органдары хабардар етілді (қылмыстық істер қозғалды).

Қалып-қатерлер:

- құзыреті жеткіліксіз адамдарды жұмысқа қабылдау;
- бақылау (кенеттен тексеру) функцияларының толыққанды орындалу бойынша міндеттерді шектеу;

- мүдделер қактығысы және ықтимал сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлері.

БА ПҚБ-ның ұсыныстары:

1. Басқару аппаратының ішкі аудит бөлімімен және компаниямен бірігіп, бұрын қабылданған қызметкерлердің жалған дипломдарын/күәліктерін анықтау жөніндегі, оның ішінде оқу орындарына сұрау салуларды іріктеп жіберу жолымен іс-шараларды жалғастыру.

2. Басқару аппаратының (БА ПҚБ) персоналмен жұмыс бөлімі қызметкерлерінің назарына жұмыскерлердің жұмысқа қабылдау және қадрлық орын ауыстыру кезінде біліктілік талаптарын қатан сақтау қажеттілігі туралы ақпаратты жеткізу.

Бас ревизор аппаратының (БРА) қызметі

Қозғалыс қауіпсіздігі бойынша Бас ревизордың аппараты Қаңіпорының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады және тікелей Қаңіпоры директорына бағынады.

БРА штат саны 5 бірлікті құрайды (қозғалыс қауіпсіздігі бойынша Бас ревизор – 1, қозғалыс қауіпсіздігі бойынша ревизор – 4).

Бас тексерушінің аппараты туралы Ережеге сәйкес бөлімше:

- Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне, жоғары тұрған ұйымдардың басшылық құжаттарына, Қаңіпорының басшылығының ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарына, Қаңіпорының менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жұмыстарды орындау.

- "Рельстік көлік құралдарының техникалық пайдалану қағидалары" (РТС ТЭ), "Алматы қаласы метрополитенінің пойыздар қозғалысы және маневрлік жұмысы жөніндегі нұсқаулықтар" (ЖӨ), "Алматы қаласы метрополитенінің ситиализациясы және байланысы жөніндегі нұсқаулықтар" (ИСИ) және басқа да нұсқаулықтардың талаптарына жоспарлы тексеру (оның ішінде түнді тексеру).

- Бірінші кезекте қозғалыс қауіпсіздігін, жолаушылардың қағтамасыз етуге және олардың орындауын бақылауға бағытталған Қаңіпорының қызметтерінің ұйымдастыру-техникалық іс-шараларын әзірлеуі.

- Қаңіпорының қызметтерінде жолаушылардың тасымалдау және қозғалыс қауіпсіздігі талаптарының қағтамасыз ету бойынша жұмыстар, анықталған бұзышылықтарды уақтылы жоюды бақылауды жүзеге асыру.

- Пайдалану қызметтерінде авариясыз жұмысты ұйымдастырудың озық тәжірибесін жинақтау және тарату.

- Белгілі бір уақыт кезеңінің қорытындысы бойынша қозғалыс қауіпсіздігін қағтамасыз ету мәселелері бойынша кенескер дайындау және өткізу.

- Қаңіпорының объектілерінде авариялардың, ақаулардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру.

БРА қызметін тағдау бағысында келесі ескертулер анықталды:

- пайдалану кызметтерін тексеру натижелері бойынша БА жасайтын құжаттарда "каүйпсіздік күні" тексерулерінің барлық актілерінде нормативтік құжаттардың сілтемелері көрсетілмейді, олардың негізінде ескертулер анықталды.

Қауіп-қатерлер:

- қаүйпсіздікті бұзу жағдайларын сапасыз тергеу қозғалыстар.
БА-ның ұсыныстары:

- Қозғалыс қаүйпсіздігі жөніндегі бас ревизордың аппараты туралы Ережеге (III М 02-01-2024) және ревизорлардың лауазымдық нұсқаулықтарына техникалық ақаулар, істен шығу жағдайларын және авариялық жағдайлармен болған оқиғаларды тексеру кезінде жабықтың жарамдылығына/ақаулығына техникалық сараптамаларға бастамашылық жасау туралы тармақ енгізілсін;
- Актілерде тексеру натижелерін ресімдеу кезінде нормативтік құжаттардың нақты тармақтарын (ережелер, нұсқаулықтар, регламенттер, ережелер, заңнамалық актілер және т.б.) бұзуға сілтемелерді міндетті түрде көрсету қажет.

Мемлекеттік сатып алу бөлімінің кызметі

Мемлекеттік сатып алу бөлімі Кәсіпорының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады және Директордың қаржы және экономикалық маселелер жөніндегі орынбасарына бағынады.
МСА штат саны 6 бірлікті құрайды (бөлім бастығы – 1, жетекші маман – 2, маман – 1, 1-санатты маман – 1, 2-санатты маман – 1).
Мемлекеттік сатып алу бөлімі Ережеге сәйкес бөлімше:
- Кәсіпорының сатып алу кызметін жүзеге асыру;
- Кәсіпорының ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарына, кәсіпоры менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес МҚО жұмысы.

Материалдық-техникалық жабықтау кызметінің (МТЖК) кызметі

Материалдық-техникалық жабықтау кызметі кәсіпорының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады және Директордың қаржы және экономикалық маселелер жөніндегі орынбасарына бағынады.
МТЖК штат саны 14 бірлікті құрайды (кызмет бастығы – 1, жетекші маман – 3, 1-санатты экономист – 4, 2-санатты экономист – 2, қойма менгерушісі – 1, қоймашы – 2, жүк тиеуші – 1).
Материалдық-техникалық жабықтау кызметі туралы ережеге сәйкес бөлімше мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- Материалдық ресурстарға (шикізат, материалдар, жабықтар, жиынтықтаушы бұйымдар және т.б.) қажеттілікті анықтау;
- Баға сақатын айқындау мақсатында жедел маркетингтік ақпаратты жинау және зерделеу, кәсіпорының жылдық жиынтық өтінімін қалыптастыру және бөлімшелердің қажеттіліктерін материалдық-техникалық қамтамасыз ету үшін ТМҚ сатып алу туралы шешім қабылдау үшін баға сақаты бойынша ұсыныстар дайындау;

- Өндірістік бағдарламаны материалдық-техникалық камтамасыз етудің перспективалық, ағымдағы жоспарларының жобаларын әзірлеу;
 - ТМҚ жеткізу туралы жасалған шарттардың мониторингі, оның ішінде: ТМҚ қозғалысын жедел есепке алу, мерзімдері мен толықтығын бақылау, сондай-ақ жеткізілімдерді құжатталған ресімдеудің дұрыстығы;
 - Материалдық-техникалық камтамасыз ету бааланстарын, шикізат, материалдар түрлері бойынша жиынтық кестелерді жасау;
 - ТМҚ жеткізу бойынша жасалған шарттар мониторингінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
 - Жеткізу шарттары мен мерзімдерін келісе отырып, тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізушілермен шарттарды сүйемелдеу;
 - ТМҚ түгендеуді жүргізуге қатысу, кәсіпорынды материалдық-техникалық жабдықтауға қатысты есептілікті жасау.
 - Материалдық қорларды қоймаларға қабылдау;
 - Қоймаларға қабылдау кезінде материалдық-техникалық қорлардың санын, толықтығын бақылау;
 - Өнім берушілерге шарттық міндеттемелерді бұзған кезде олардың талаптарын дайындау;
 - Кәсіпорындағы өндірістік қорларды жедел реттеу;
 - Ақпаратты ұсынылған шоттардың және жеткізушілердің басқа да есеп айырысу құжаттарының дұрыстығын бақылау және осы құжаттардың төлем үшін уақтылы берілуін камтамасыз ету;
 - Қызметте техника қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және өнеркәсіптік санитария, өрт қауіпсіздігі қағидаларының және басқа да басшылық құжаттардың талаптарын орындауға бағытталған жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;
 - Қызметтің құзыретіне жататын менеджмент жүйесінің ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеу және келісу;
 - Кәсіпорынды кенсе тауарларымен және шаруашылық керек-жарактарымен камтамасыз ету.
 - Қызметтің жұмысын нормативтік-құқықтық актілерге, жоғары тұрған ұйымдардың басшылық құжаттарына және қызметтің регламенттерінің кәсіпорын менеджменті жүйесінің құжаттарына сәйкес қоюдау.
- Электрлену**
- Электрлену кәсіпорының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады және метрополитеннің бас инженеріне бағынады.
- Электрленуның штат саны 205 бірлікті құрайды (бастық – 1, бас инженер – 1, бас механик – энергетик-1, өндірістік-техникалық бөлім – 5, жөндеу цехы – 80, механикалық жабдыктар цехы-18).
- Электрлену туралы ережеге сәйкес бөлімше:
- Өндірісті ұйымдастыруды, технологияны, механикаландыруды және өндірістік процестерді автоматтандыруды жетілдіру жөніндегі жұмыс;

Кәсіпорын бөлімшелерінің қызметіне қатысты ішкі нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық қайып-қатерлерін анықтау

Кәсіпорынның компанияеңс-офицерінің жүйегі жұмысын ұйымдастыру мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті ретлеуінің ішкі нормативтік құжаттама ны өзектендіру бойынша жұмыс тұрақты негізде жүргізіледі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық, сыбайлас жемқорлық

лауазымдық нұсқаулықтарына тиісті түзетулер енгізісін.

машиннисі-нұсқаушысының, электрпойыз машиннисінің, маневр машиннисінің, дрезина-локомотив машиннисінің және электрпойыз машиннисі көмекшісінің - электрдепо жұмыс тобының ұсыныстарын ескере отырып, электрдепо үнемі жеткізіп отыру;

олар бойынша жазаның бұлтартпаушылығы туралы тексеру объектілеріне Сонымен қатар мұндай фактілерді жасырған жол берілмейтініді және ықтимал фактілерін анықтауға назар аударсын.

бөлімшелердің жұмыстағы іркілістерді және қозғалыс қауіпсіздігіне қатер төндіретін пайдалану қызметіндегі басқа да бұзушылықтарды жасырудың - бас ревизор аппараты тексеру жүргізу кезінде құрылымдық

Ұсыныстар:
- құзыреті жеткіліксіз адамдарды жұмысқа ауыстыру/қабылдау;
жармайлардың туындауы;
- электрдепо жұмысында елеулі іркілістер мен дағдарыстық

Қайып-қатерлер:
Көрсетілген).
көрсетілген) (жұмыс тобы мүшесінің нақты ұсыныстары жеке қосымшада мен міндеттерге қатысты бөлігінде түзетулер енгізу қажеттілігі белгіленді сыныптылығына), сондай-ақ көрсетілген санаттағы өкілеттіктерге, құқықтар қойылатын біліктілік талаптарына (жұмыскерлердің өтілі мен нұсқаулықтарына ауыстыру және жұмысқа қабылдау кезінде оларға машиннисінің және электр пойыз машиннисінің көмекшісінің лауазымдық электр пойыз машиннисінің, маневрлік машиннистің, дрезина-локомотив машиннисі-нұсқаушысының, Бұдан басқа мониторингтен электрдепо машиннисі-нұсқаушысының, жауапкершілікке тартылды.

Жіберілген бұзушылықтар үшін қызметкерлер тәртіптік қақпасы).
кәдрлікте соғылуы – электрдепо РЗУ цехының 2-ші жолының жабық жасырған әрекет жасау фактісі анықталды (электр жылжымалы құрамның Электрдепо қызметіне талдау жүргізу кезінде жұмыста некені шығындарын азайту жөніндегі жұмыс.

ұтымды ету, еңбек өнімділігін арттыру резервтерін пайдалану және өндіріс протрессивті нысандарын енгізу, жұмыс орындарын аттестаттау және - Ресурстардың барлық түрлерін үнемдеу, еңбекті ұйымдастырудың көрсету мен жөндеу сапасын арттыру бойынша жұмыс;
- Ақаудың алдын алу және электр пойыздарына техникалық қызмет

кайып-катерлеріне ішкі талдау жүргізу кағидалары, сыбайлас жемқорлықка қарсы қызмет жөніндегі жұмыс тобының ережесі, кәсіпорын қызметкерлері үшін мүдделер қақтығысын болғыздау және реттеу жөніндегі саясат, Корпоративтік этика туралы ереже), оның қызметін реттейді.

- Сыйлағас жемқорлықка қарсы компания-қызмет туралы ереже,
- Компания-офицердің лауазымдық нұсқаулығы,
- Сыйлағас жемқорлықка қарсы іс-қимыл саясаты,
- ОҚД М ПР АУП-001-2025 сыбайлас жемқорлықка қарсы стандарттары,

- Кәсіпорын қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлықка қарсы іс-қимылға жәрдем көрсету туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасу ережесі ОҚД М ПР АУП-001 - 2025,
- Фактілер немесе ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі ОҚД М ПД АУП-001-2025 сыбайлас жемқорлықка қарсы заңнамасы.

Компания-офицердің қызметін реттейтін материалдар кәсіпорынның интернет-ресурсында, оның ішінде сыбайлас жемқорлық кайып-катерлерінің картотамасында орналастырылған.

Жоғарыда көрсетілген ішкі құжаттарда тұжырымдамалық өзгерістер жоқ, осыған байланысты сыбайлас жемқорлықка қарсы стандарттардан басқа, кәсіпорын қызметкерлерімен Сыбайлас жемқорлықка қарсы іс-қимылға жәрдемдесу туралы ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасу кағидалары, «Метрополитен» ҚМК директорының 04.12.2025ж. № 1103-П бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлықка қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы қызметкерлерінің хабарлар ету кағидалары өзгеріссіз қалды.

Сыйлағас жемқорлықка қарсы шектеулерге метрополитен басшылығы лауазымға тағайындау кезінде қол қояды.

Сыйлағас жемқорлықка қарсы мәдениетті қалыптастыру

Сыйлағас жемқорлықка қарсы мәдениетті қалыптастыру шеңберінде кәсіпорын қызметкерлерінің, компания-офицердің алдында Сыбайлас жемқорлықтың алдына алу және оған қарсы іс - қимыл мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру іс-шаралары туралы негізде өткізілді.

2025 жылғы 4-тоқсанда Комсомолская правда (2025 жылғы 17-24 желтоқсан) газетінде компания-офицердің сұхбаттары орналастырылды: "компания - кайып-катердің алдына алу", "Компания - әлемдік стандарттардың этикасы" дәлелдері мен фактілері Аргументы и факты (2025 жылғы 9 желтоқсан) газетінде.

Жүргізілген жұмыстың нәтижелері кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастырылған <https://new.metroaimaty.kz/ru/mass-media>; <https://kzait.kz/society/komplaens-etika-mitovuh-standartov>

Тұрақты негізде кәсіпорын қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлықка қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауына мониторинг жүргізілді.

Кәсіпорынның ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" модулі тұрақты режимде жүргізіледі.

Сенім телефонның нөмірі Сайтта және кәсіпорынның фойесінде орналасқан. Директордың бұйрығымен сенім телефонның жұмысына жауапты тұлғалар тағайындалды.

Кәсіпорын ғимаратындағы барлық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған плакаттар орналастырылған.

Кәсіпорын фойесінде басшылардың азаматтарды қабылдау кестесі орналастырылған, қызметкерлерден өтініштер, хабарламалар мен ұсыныстарды қабылдау үшін жәшік орнатылған. Тексерілетін кезеңде кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық бағытындағы ақпаратқа қатысты өтініштер түскен жоқ.

Талданатын кезең үшін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту фактілері жоқ.

Кәсіпорын қызметкерлерінің талданып отырған кезеңде қылмыстық және әкімшілік сипаттағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактілері жоқ.

Талданатын кезең үшін алынбаған тәртіптік жазалар болған кезде қызметкерлерді көтермелеу фактілері анықталған жоқ.

Жақын туыстары (ата - аналары), бағалары, асырап алушылары, асырап алушылары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ата-аналары мен ана-сінділері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу кезінде аффилиирлену фактілері жоқ.

Заннаманы бұзған немесе отан жол берген, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шаралар қолданбау фактілері анықталған жоқ.

Қорытынды бөлім

Сыбайлас жемқорлық қауіп-қатерлеріне ішкі талдаудан өткен жоғарыда аталған құрылымдық бөлімшелер ұйымдық-басқару қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасында, ведомстволық нормативтік актілерде, сондай-ақ олардың функцияноналдының регламенттейтін ішкі құжаттарда белгіленген тәртіппен қатан түрде жүзеге асырады.

Талданатын кезеңде "Метрополитеннің" нормативтік құқықтық актілерінде қайшылықтар анықталған жоқ.

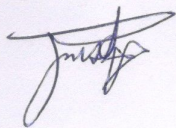
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелерді талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапқа тартылған қызметкерлердің тексерілетін кезеңі жоқ.

Лауазымдық айлықақыларға сыйлықақы беру және үстемеақы белгілеу ШЖҚ "Метрополитен" ҚМК қызметкерлерінің енбегіне ақы төлеу туралы бекітілген Ережеге сәйкес жүзеге асырылды. Бұзушылықтар жоқ. Бұйрықтар "Notes" АЖ-да, "бірыңғай кадр жүйесі" АЖ-да тіркеледі, бұл

Кызметтік жалғандық пен өзге де сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасаудың
тікелей қауіп-қатерлерін болдырмайды.
Мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтер анықталған жоқ.

Директордың м. а.



А. Джангильдин

Танысты:

Бас инженер

Директордың экономикалық және қаржылық

мәселелер жөніндегі орынбасары

Аппарат басшысы

ПЖБ жетекші маманы

Қозғалыс қауіпсіздігі бойынша

бас ревизор

МСБ бастығы

МТЖҚ бастығы

Электродено

С. Зейнолдин

А. Шотелбаев

Ш. Турсынбеков

У. Суатаева

Н. Асқарбаев

Б. Шаяхметов

Ж. Баймухамедова

Ф. Оспанов

Жұмыс тобының мүшелері келісті:

Компаенс-офисер

Е. Иманбаев

Қозғалыс қауіпсіздігі бойынша бас ревизор

Н. Асқарбаев

ӨТБ бастығы

А. Бекаев

ЖЭБ бастығы

Э. Баяманов

Қаржыландыру және бухгалтерлік есеп бөлімі бастығының орынбасары

М. Керимкулова

ІАБ жетекші аудиторы

Б. Курошаев

АТҚ жетекші маманы

А. Адырбекова

Зан бөлімінің маман зангері

Д. Ахмадиев